

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Арбитражного суда
Республики Калмыкия


Б.С. Ванькаев

«30» декабря 2016 года

П Л А Н
работы Арбитражного суда Республики Калмыкия
на I полугодие 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Организовать проведение совещания об итогах работы суда за 2016 год.	Ванькаев Б.С. руководители структурных подразделений	январь
1.2	Провести мероприятия, приуроченные к 25-летию Арбитражного суда Республики Калмыкия.	Ванькаев Б.С. Эдгеева В.Ю. руководители структурных подразделений	в течение полугодия
1.3	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии сайта суда.	Эдгеева В.Ю. руководители структурных подразделений	постоянно
1.4	Осуществлять работу со средствами массовой информации по освещению деятельности суда.	Ванькаев Б.С. Ланцынова Ю.Н.	в течение полугодия
2. Отдел анализа и обобщения судебной практики и кодификации			
2.1	Подготовить и сдать статистические отчеты о работе суда за 2016 год.	Мухлынова А.А. Бяткиева Н.В. Ланцынова Ю.Н.	до 15 января
2.2	Подготовить информацию и сведения о работе суда за 2016 год.	Мухлынова А.А. Бяткиева Н.В. Ланцынова Ю.Н.	январь
2.3	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов за 2016 год.	Мухлынова А.А. Бяткиева Н.В. Ланцынова Ю.Н.	Февраль

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
2.4	Подготовить обзор судебной практики по рассмотрению заявлений об оспаривании сделок должника в рамках главы III.1 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	Садваев Б.Б. Музраева С.В.	март
2.5	Организовать проведение ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания на II полугодие 2017 года.	Мухлынова А.А. Ланцынова Ю.Н.	апрель май
2.6	Осуществлять изучение судебной практики по поступившим заданиям Верховного Суда РФ.	Мухлынова А.А. Бяткиева Н.В. совместно с судьями	в установленных сроки ВС РФ
2.7	Подготовить обзор судебной практики по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности за 2016 г.	Анжукаева Е.А. Дорджиева С.В.	май
2.8	Вести оперативную статистическую отчетность.	Мухлынова А.А. Бяткиева Н.В. Ланцынова Ю.Н.	ежемесячно
2.9	Осуществлять сверку статистических данных об отмененных/измененных судебных актах в вышестоящих инстанциях.	Мухлынова А.А. Бяткиева Н.В.	ежемесячно
2.10	Обеспечить нормативно-правовой литературой судей и сотрудников суда.	Мухлынова А.А. Ланцынова Ю.Н.	в течение полугодия
3. Отдел обеспечения судопроизводства и делопроизводства			
3.1	Обеспечить входное сканирование всех входящих документов.	Серебрякова Е.Е.	в течение полугодия
3.2	Организовать учебу по вопросам делопроизводства для секретарей судебных заседаний и специалистов судебных составов.	Серебрякова Е.Е.	февраль, июнь
3.3	Осуществить уничтожение архивных дел и документов в соответствии со сроками хранения.	Серебрякова Е.Е.	в течении полугодия
4. Отдел кадров и государственной службы			
4.1	Продолжить работу по исполнению плана мероприятий Арбитражного суда Республики Калмыкия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Уттиева В.Б. Шураева Б.Н. Очаева В.Б.	январь-май
4.2	Продолжить работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Уттиева В.Б. Шураева Б.Н. Очаева В.Б.	в течение полугодия
4.3	Продолжить работу по аттестации государственных гражданских служащих.	Уттиева В.Б. Шураева Б.Н. Очаева В.Б.	июнь
4.4	Продолжить работу по присвоению классов чин государственным гражданским служащим.	Уттиева В.Б. Шураева Б.Н. Очаева В.Б.	в течение полугодия

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
4.5	Организовать работу и проведение заседаний комиссии по исчислению стажа.	Уттиева В.Б. комиссия	в течение полугодия
4.6	Обеспечить обучение судей Арбитражного суда Республики Калмыкия в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденного Верховным Судом Российской Федерации.	Уттиева В.Б. комиссия	февраль
4.7	Обеспечить участие в повышении квалификации федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденного Верховным Судом Российской Федерации.	Уттиева В.Б. Очирова Е.Н.	согласно утвержденному плану
4.8	Организовать выполнение требований ст.14 ФЗ от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (размещение информации на федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»).	Уттиева В.Б. Шураева Б.Н. Очаева В.Б.	в течение полугодия
5. Отдел информатизации и связи			
5.1	Организовать перенос точки подключения сети Интернет, телефонной сети, сети ВКС из административного здания по адресу: г.Элиста, ул. Пушкина, 9 в административное здание по адресу: г. Элиста, ул. Сусеева, 10.	Бартунов Б.С. Шоволдаев В.В. Мухлаев Э.Э. Гунаев Е.В.	в течение полугодия
5.2	Осуществить установку обновлений и техническую поддержку АИС «САД».	Бартунов Б.С. Шоволдаев В.В.	в течение полугодия
5.3	Обеспечить техническую поддержку сайта.	Мухлаев Э.Э. Гунаев Е.В.	в течение полугодия
5.4	Обеспечить техническую поддержку АИС «ДЕЛО».	Бартунов Б.С. Мухлаев Э.Э.	в течение полугодия
5.5	Обеспечить техническую поддержку ВКС.	Бартунов Б.С. Мухлаев Э.Э. Гунаев Е.В.	в течение полугодия
5.6	Организовать установку обновлений и техническую поддержку АРМ "Секретарь судебного заседания".	Бартунов Б.С. Шоволдаев В.В. Мухлаев Э.Э. Гунаев Е.В.	в течение полугодия
5.7	Осуществить внедрение и поддержку Единого портала бюджетной системы РФ «Электронный бюджет».	Шоволдаев В.В. Гунаев Е.В.	в течение полугодия

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
5.8	Обеспечить резервное копирование сервисов САД, 1С, Аксиок.	Бартунов Б.С. Шоволдаев В.В. Мухлаев Э.Э. Гунаев Е.В.	в течение полугодия
5.9	Обновить сертификаты электронных цифровых подписей.	Шоволдаев В.В. Мухлаев Э.Э.	в течение полугодия
5.10	Обеспечить работу информационных систем, вычислительной и оргтехники используемых в суде.	Бартунов Б.С. Шоволдаев В.В. Мухлаев Э.Э. Гунаев Е.В.	в течение полугодия
6. Отдел финансового и материально-технического обеспечения			
6.1	Организовать составление и сдачу годовой и квартальной бюджетных отчетностей.	Очирова Е.Н. Манджиева Е.М. Бурлакова А.Б. Покасова А.А.	январь февраль апрель
6.2	Подготовить и сдать отчетности в налоговый орган, Пенсионный фонд, фонд социального страхования и органы статистики.	Манджиева Е.М. Бурлакова А.Б.	постоянно
6.3	Подготовить и сдать ведомственные отчеты в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации.	Очирова Е.Н. Пюрвеева А.В. Манджиева Е.М. Бурлакова А.Б. Суктушинов Ч.Н. Покасова А.А. Каруев В.П.	постоянно
6.4	Подготовить регистры бюджетного (бухгалтерского) учета, первичных документов, документов по осуществлению государственных закупок к проверке Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации.	Очирова Е.Н. Пюрвеева А.В. Манджиева Е.М. Бурлакова А.Б. Суктушинов Ч.Н. Покасова А.А. Каруев В.П.	постоянно
6.5	Обеспечить надлежащее исполнение учетной политики Арбитражного суда Республики Калмыкия.	Очирова Е.Н. Пюрвеева А.В. Манджиева Е.М. Бурлакова А.Б. Суктушинов Ч.Н. Покасова А.А. Каруев В.П.	постоянно
6.6	Осуществить контроль за равномерным использованием бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств.	Очирова Е.Н., Манджиева Е.М. Пюрвеева А.В. Покасова А.А.	постоянно
6.7	Осуществить государственные закупки в соответствии с законодательством РФ и в пределах сметных назначений.	Очирова Е.Н. Пюрвеева А.В.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
6.8	Обеспечить бесперебойную работу систем водоснабжения, канализации, отопления, кондиционирования, электроэнергии, инженерных систем в зданиях суда.	Каруев В.П. Суктушинов Ч.Н.	постоянно
6.9	Организовать очистку территории, крыши административного здания суда по адресу: г. Элиста, ул. Сусеева, 10.	Суктушинов Ч.Н. Каруев В.П.	январь - март
6.10	Организация материально-технического обеспечения судей и работников аппарата суда необходимым оборудованием, обмундированием, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями.	Пюрвеева А.В. Суктушинов Ч.Н. Каруев В.П.	постоянно
6.11	Провести профилактические работы и гидравлические испытания после окончания отопительного сезона, проверку газового хозяйства.	Каруев В.П.	март-апрель
6.12	Изучить нормативные и инструктивные материалы, касающиеся бухгалтерского, бюджетного и налогового учетов, государственных закупок.	Очирова Е.Н. Пюрвеева А.В. Манджиева Е.М. Бурлакова А.Б. Суктушинов Ч.Н. Покасова А.А. Каруев В.П.	постоянно

Администратор
Арбитражного суда
Республики Калмыкия



В.Ю. Эдгеева

План рассмотрен на заседании Президиума Арбитражного суда Республики Калмыкия
30 декабря 2016 года.