



АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

04 апреля 2016 г.

№ 57

г. Элиста

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Калмыкия о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях обеспечения реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе» от 9 марта 2016 года № 43, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Калмыкия представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Республики Калмыкия от 08 февраля 2011 г. № 14 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Калмыкия представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Для ознакомления сотрудников Арбитражного суда Республики Калмыкия, настоящий приказ поместить в папку общего доступа.

Председатель

Б.С. Ванькаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Республики Калмыкия
от 04 апреля 2016 г. № 57

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Республики Калмыкия представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражного суда Республики Калмыкия (далее - гражданские служащие), уведомлять председателя Арбитражного суда Республики Калмыкия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в Отдел кадров и государственной службы до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом Отдела кадров и государственной службы в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления по вопросам противодействия коррупции.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда Республики Калмыкия уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данное управление.

9. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

10. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, Отдел кадров и государственной службы докладывает председателю Арбитражного суда Республики Калмыкия предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов.

Оригинал уведомления по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Республики Калмыкия
представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе

Председателю
Арбитражного суда
Республики Калмыкия

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (наименование замещаемой должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество федерального государственного
гражданского служащего)

_____ (адрес места жительства)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с «__» _____ 20__ года.

_____ (указывается информация о работе, которую намеревается выполнять федеральный государственный

гражданский служащий: характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная),

_____ по трудовому договору (совместительство) или гражданско-правовому договору (договор подряда,

_____ возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.), полное наименование организации, наименование

_____ должности, основные функции (должностные обязанности), иные сведения о работе, которые

_____ федеральный государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (мнение заместителя председателя или руководителя структурного подразделения¹, в котором

федеральный государственный гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

¹Для руководителей структурных подразделений – мнение руководителя аппарата – администратора Арбитражного суда Республики Калмыкия.

