

**ОДОБРЕН**

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Президиума  
Арбитражного суда  
Республики Калмыкия  
от «30» ИЮНЯ 2016г. № 4

Приказом председателя  
Арбитражного суда  
Республики Калмыкия  
от «08» 07 2016г. № 104

## **РЕГЛАМЕНТ АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

### 1. Общие положения.

Регламент Арбитражного суда Республики Калмыкия (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации», Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), Федеральным законом «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности арбитражных судов.

Регламент регулирует вопросы внутренней деятельности Арбитражного суда Республики Калмыкия (далее - арбитражный суд), а также взаимоотношения с другими органами государственной власти в Российской Федерации и органами судейского сообщества.

Регламент является обязательным для судей и сотрудников суда.

Арбитражный суд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

Все вопросы, содержащие государственную тайну, рассматриваются арбитражным судом в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной тайной.

По вопросам, связанным с организацией работы, суд руководствуется приказами и распоряжениями Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями председателя Арбитражного суда Республики Калмыкия (далее - председателя суда).

Для организации деятельности структурных подразделений в суде разрабатываются положения с учетом структуры суда.

Структура и штатное расписание суда утверждаются председателем суда в пределах установленной численности судей и работников аппарата.

Делопроизводство в суде осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 100.

В суде ведется учет законодательства и иных нормативных правовых актов, информационно-справочная работа.

В суде ведется статистический учет и отчетность по формам и в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденные приказом Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №174.

По запросам Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации предоставляется нерегламентная статистическая отчетность.

Ведение статистического учета и составление отчетности производятся в автоматизированном режиме с применением программного обеспечения.

Ответственность за достоверность статистической отчетности и своевременное ее представление возлагается на начальника отдела анализа и обобщения судебной практики и кодификации.

В суде председателем суда и его заместителем осуществляется прием представителей организаций и граждан, согласно утвержденному приказом (распоряжением) председателя арбитражного суда графику.

Информация по вопросам организации приема размещается на официальном сайте сети интернет, информационном табло, расположенном в здании суда.

Порядок пропуска граждан в здание (помещение) суда установлен Правилами пребывания в Арбитражном суде Республики Калмыкия, утвержденным приказом председателя суда № 180 от 03 ноября 2015 года.

Пропускной режим должен обеспечивать соблюдение принципа гласности разбирательства дел, безопасность судей и работников аппарата арбитражного суда, а также поддержание порядка, необходимого для нормальной деятельности арбитражного суда.

Информация о порядке пропуска граждан в здание (помещение) суда и правилах по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях суда должна размещаться в доступном для посетителей месте.

## 2. Руководство Арбитражного суда Республики Калмыкия.

Руководство Арбитражным судом Республики Калмыкия осуществляют председатель Арбитражного суда Республики Калмыкия и заместитель председателя Арбитражного суда Республики Калмыкия.

## 2.1 Полномочия председателя Арбитражного суда Республики Калмыкия.

Председатель арбитражного суда наряду с осуществлением полномочий судьи арбитражного суда, а также иных процессуальных полномочий в соответствии с федеральными законами осуществляет следующие функции:

- организует работу арбитражного суда и руководит организацией работы судебных составов суда;

- осуществляет планирование работы арбитражного суда;

- распределяет обязанности между заместителем председателя арбитражного суда и судьями арбитражного суда;

- формирует и представляет на утверждение Президиума арбитражного суда членов судебных составов;

- созывает Президиум арбитражного суда и председательствует в его заседаниях;

- вносит в Квалификационную коллегия судей Республики Калмыкия представления о квалификационной аттестации судей Арбитражного суда Республики Калмыкия, а также о приостановлении или прекращении их полномочий;

- организует проверку сведений о поведении судей арбитражного суда, не соответствующем предъявляемым к ним Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики требованиям и умаляющем авторитет судебной власти;

- обращается при наличии оснований в Квалификационную коллегия судей Республики Калмыкия с представлением о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности;

- в случаях установления фактов нарушения принципа независимости и неприкосновенности судей, угроз физического и психического воздействия на них и членов их семей, посягательств на их имущество незамедлительно сообщает об этих обстоятельствах соответствующим органам для принятия мер, предусмотренных Федеральным законом «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», а также информирует Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации;

- организует работу по обеспечению взаимодействия с органами судейского сообщества, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и Главным федеральным инспектором по Республике Калмыкия, средствами массовой информации в республике, службой судебных приставов, государственными, правоохранительными и другими органами;

- осуществляет общее руководство деятельностью аппарата арбитражного суда;

- назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата арбитражного суда;
- организует работу по повышению квалификации судей и работников аппарата арбитражного суда;
- устанавливает правила внутреннего распорядка арбитражного суда и осуществляет контроль за их соблюдением;
- регулярно информирует судей и работников аппарата арбитражного суда о своей деятельности и о деятельности суда;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;
- представляет в установленном порядке судей арбитражного суда к присвоению квалификационных классов; вносит в установленном порядке представления о награждении судей и работников аппарата арбитражного суда государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами судебной системы и о присвоении им почетных званий Российской Федерации, поощряет их своими правами;
- решает вопросы поощрения судей, вносит предложения о награждении судей государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий Российской Федерации, Республики Калмыкия;
- осуществляет иные полномочия по организации работы арбитражного суда.

В случае временного отсутствия председателя суда (болезнь, отпуск, командировка) его полномочия осуществляет заместитель председателя.

В случае приостановления или прекращения полномочий председателя арбитражного суда его полномочия осуществляет по решению Председателя Верховного Суда Российской Федерации его заместитель.

## 2.2. Полномочия заместителя председателя Арбитражного суда Республики Калмыкия.

Заместитель председателя суда наряду с осуществлением полномочий судьи арбитражного суда:

- осуществляет в соответствии с распределением обязанностей руководство судебных составов и аппарата арбитражного суда;
- организует работу по обобщению судебной практики для представления ее результатов на рассмотрение президиума суда;
- организует работу по обеспечению судопроизводства и делопроизводства в суде, осуществляет контроль за соблюдением установленных правил работы с судебными делами и документами;
- организует выработку предложений (правовых позиций) по спорным вопросам судебной практики, необходимых для внесения в установленном порядке на рассмотрение президиума суда, научно-консультативного совета при Арбитражном Суде Северо-Кавказского округа, а также для представления в Верховный Суд Российской Федерации, Судебный

департамент при Верховном Суде Российской Федерации, в том числе, информации о деятельности арбитражного суда за отчетный период;

- организует ознакомление и изучение судьями, помощниками и секретарями судебного заседания (специалистами) обзоров, информационно-методических писем и других документов Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

- обобщает предложения судей по совершенствованию законодательства и докладывает председателю арбитражного суда;

- ведёт индивидуальную работу с судьями, помощниками судей по оказанию им помощи в освоении профессионального мастерства;

- анализирует работу судебных составов, принимает меры по ее совершенствованию, при необходимости представляет предложения председателю арбитражного суда;

- принимает участие в формировании предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников судебных составов.

- принимает участие в составлении графика отпусков судей и работников аппарата судебных составов;

- по поручению председателя арбитражного суда проводит проверку жалоб на действия судей судебных составов и готовит проекты ответов на жалобы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом суда и поручениями председателя арбитражного суда.

На время отсутствия заместителя председателя суда по решению председателя арбитражного суда его функции исполняет один из судей.

### 3. Состав Арбитражного суда Республики Калмыкия.

Арбитражный суд Республики Калмыкия действует в составе президиума и двух судебных составов: по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, и по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.

#### 3.1 Президиум Арбитражного суда Республики Калмыкия.

##### Порядок формирования и полномочия.

В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в арбитражном суде создается президиум.

Президиум арбитражного суда является коллегиальным органом и действует в составе председателя суда, заместителя председателя и судьи.

Судья, входящий в состав президиума, утверждается постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации по представлению

председателя суда сроком на два года. Один и тот же судья может быть введен в состав президиума суда неоднократно.

Заседания президиума суда проводятся ежемесячно, в последний четверг месяца и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Президиума суда. В случае, если указанный день является нерабочим праздничным днем, Президиум созывается в следующий рабочий день. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний президиума.

Постановления Президиума принимаются открытым голосованием большинством голосов членов президиума суда, участвующих в голосовании, и подписываются председательствующим в заседании президиума суда в 5-дневный срок.

О времени созыва президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены президиума и приглашенные лица уведомляются заблаговременно.

На заседании Президиума председательствует председатель суда, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Организационное, документальное и информационное обеспечение работы президиума осуществляет секретариат председателя суда. Помощник председателя суда (или иное лицо) является секретарем президиума.

Секретарь президиума организует работу по подготовке материалов к рассмотрению на заседании президиума и ознакомление с ними всех членов президиума, составлению протоколов заседаний, изготовление копий постановлений президиума, а также выполняет иную работу.

Президиум Арбитражного суда Республики Калмыкия:

- рассматривает вопросы организации работы суда;
- рассматривает материалы по изучению и обобщению судебной практики;
- осуществляет другие полномочия, представленные ему законодательством.

Заседание президиума суда является открытым, по приглашению председателя суда могут принимать участие судьи, работники аппарата суда и иные лица.

С разрешения председательствующего во время заседания президиума может производиться кино - и фотосъемка, видеозапись.

### 3.2 Порядок формирования и полномочия судебных составов Арбитражного суда Республики Калмыкия.

Судебные составы формируются из числа судей Арбитражного суда Республики Калмыкия.

Персональный состав судебных составов определяется приказом председателя суда.

Вопросы перевода судей из одного судебного состава в другой решаются председателем суда.

### 3.3. Судья арбитражного суда.

При рассмотрении дел судья обязан обеспечить правильное применение законов и иных нормативных правовых актов, а также соблюдение правил, установленных законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

В вопросах организации своей деятельности судья руководствуется Положением о судебном составе, а также организационно-распорядительными документами председателя арбитражного суда, издаваемыми в пределах его полномочий.

Судья наряду с осуществлением полномочий по отправлению правосудия выполняет также и другие функции по реализации полномочий арбитражного суда, установленных Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», принимает участие в изучении и обобщении судебной практики, подготовке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов.

Судья осуществляет непосредственное руководство работой помощника, секретаря судебного заседания и других работников аппарата суда, обеспечивающих исполнение его полномочий.

Судья, обеспечивая беспристрастность и объективность, обязан не допускать контакты с участниками процесса по делам, находящимися в производстве суда, вне зала судебного заседания, разрешая все процессуальные и организационные вопросы в ходе судебного разбирательства.

В случае возникновения конфликта интересов судья, участвующий в производстве по делу, обязан заявить самоотвод или поставить в известность участников процесса о сложившейся ситуации.

Судья при исполнении своих полномочий, а также во внеслужебных отношениях должен избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, достоинство судьи или вызвать сомнение в его обязанности, справедливости и беспристрастности.

### 4. Аппарат арбитражного суда.

Аппарат арбитражного суда осуществляет организационное, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности арбитражного суда.

Общее руководство деятельностью аппарата арбитражного суда осуществляет председатель суда.

Администратор осуществляет руководство аппаратом Арбитражного суда Республики Калмыкия и организует деятельность структурных подразделений в пределах установленных председателем Арбитражного суда Республики Калмыкия полномочий, координирует и контролирует работу суда и организует взаимодействие структурных подразделений суда.

Функции администратора суда определяются Федеральным законом «О судебном департаменте Российской Федерации», аппарата суда – Федеральным конституционным законом – «О судебной системе Российской Федерации».

Конкретные функции работников аппарата суда определяются приказами и распоряжениями председателя суда, а также должностными регламентами, разработанными с учетом структуры, штатной численности.

Общая численность работников аппарата устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Структура, численность работников и штатное расписание аппарата суда определяется председателем арбитражного суда по согласованию с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации в пределах общей численности работников аппарата арбитражных судов и бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период.

Права и обязанности работников аппарата арбитражного суда, являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, и порядок прохождения ими федеральной государственной гражданской службы устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о федеральной государственной службе. Им присваиваются классные чины юстиции и классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации.

Права и обязанности работников аппарата суда, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, устанавливаются трудовым законодательством.

В арбитражном суде действуют отделы для обеспечения выполнения арбитражным судом установленных задач и функций:

- отдел обеспечения судопроизводства и делопроизводства;
- отдел анализа и обобщения судебной практики и кодификации;
- отдел кадров и государственной гражданской службы;
- отдел финансового и материально-технического обеспечения;
- отдел информатизации и связи.

Работники аппарата арбитражного суда выполняют свои должностные обязанности согласно должностным регламентам, утверждаемым председателем суда.

## 5. Организация рассмотрения дел в арбитражном суде.

### 5.1. Распределение исковых заявлений, заявлений, жалоб и дел.

Распределение исковых заявлений, заявлений, жалоб и дел в арбитражном суде (далее - распределение) осуществляется в автоматизированном режиме с использованием Программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» ЗАО «КРОК инкорпорейтед».



Распределение производится с учетом специализации и нагрузки судебных составов, судей и должно обеспечивать объективное и беспристрастное рассмотрение каждого дела.

Порядок распределения дел должен соответствовать положениям Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

Распределение исковых заявлений судье, уходящему в основной отпуск, прекращается за две недели до начала отпуска.

Уходящий в отпуск судья представляет председателю суда списки передаваемых дел и заявлений за один рабочий день до ухода в отпуск.

Вопрос о принятии исковых заявлений для отсутствующего судьи рассматривается другим судьей согласно распоряжению о взаимозаменяемости, с указанием об этом в судебном акте о принятии искового заявления к производству.

Если дело подлежит рассмотрению коллегиальным составом судей, председательствующий и персональный состав суда назначаются председателем.

## 5.2. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании.

Подготовка дела к судебному разбирательству проводится судьей.

Помощник судьи по поручению судьи совершает необходимые организационные действия по подготовке судебного и оказывает судье помощь в подготовке им процессуальных действий и процессуальных решений.

В месте проведения заседания арбитражного суда должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

Судьи арбитражного суда осуществляют правосудие в мантиях.

Отдел информатизации и связи арбитражного суда размещает на мониторах в холлах суда и на Интернет-сайтах суда информацию о времени и месте рассмотрения дел.

В соответствии со статьей 17 Кодекса в арбитражном суде дела рассматриваются единолично судьей или коллегиально в зависимости от категории спора, а также с учетом указаний суда кассационной инстанции и в иных случаях, предусмотренных Кодексом.

Коллегиальное рассмотрение дел в суде осуществляется в составе трех судей или судьи и двух арбитражных заседателей.

Привлечение к рассмотрению дел арбитражных заседателей осуществляется в порядке, установленном статьей 19 Кодекса.

В целях обеспечения реализации положений названной статьи и Федерального закона "Об арбитражных заседателях арбитражных судов

субъектов Российской Федерации" список арбитражных заседателей размещается на официальном сайте суда.

Ходатайства о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей и заявления о привлечении к рассмотрению дела выбранных кандидатур арбитражных заседателей должны разрешаться арбитражным судом в сроки, обеспечивающие возможность их извещения о месте и времени судебного разбирательства, а также ознакомления с материалами дела до судебного разбирательства.

Заседания арбитражного суда проходят открыто, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Кодекса.

Ходатайство о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании может быть заявлено до начала судебного разбирательства.

Дело, рассмотрение которого начато одним судьей или коллегиальным составом судей, должно быть рассмотрено этим же судьей или этим же составом судей.

В случае замены судьи на другого судью окончательное завершение судебного разбирательства по делу производится судьей, которому передано дело.

В случае длительного производства по делу приступивший к исполнению своих обязанностей отсутствующий судья, ранее участвующий в коллегиальном рассмотрении данного дела, вводится в прежний состав суда.

При поступлении ходатайств, заявлений по делу отсутствующего судьи в зависимости от сроков их рассмотрения (немедленно рассматриваются или с назначением на дату и вызовом сторон) указанные документы передаются судье согласно распоряжению о взаимозаменяемости для их рассмотрения по существу или для принятия к производству для судьи, в производстве которого находится это дело. После рассмотрения ходатайств и заявлений вновь назначенным судьей дело передается судье, у которого находится в производстве это дело.

Замена судьи производится с соблюдением требований статьи 18 Кодекса и установленного в суде порядка распределения дел.

Вопрос о замене судьи или одного из судей, рассматривающих дело, другим судьей того же судебного состава решается заместителем председателя.

При невозможности замены судьи или одного из судей в пределах одного судебного состава вопрос о замене судьи или передаче дела в другой судебный состав решается председателем суда.

После замены судьи рассмотрение дела начинается сначала.

Порядок разрешения заявленного отвода установлен статьей 25 Кодекса. Вопрос об отводе судьи, рассматривающего дело единолично, а также нескольких судей или всего состава суда разрешается председателем суда, заместителем председателя в день проведения судебного

разбирательства. По результатам выносится определение в виде отдельного судебного акта независимо от того, заявлен отвод в письменной форме или заявление было сделано устно и внесено в протокол судебного заседания.

При рассмотрении дел в ходе каждого судебного заседания ведется протокол по правилам, предусмотренным статьей 155 Кодекса.

При рассмотрении дел проводятся судебные прения в порядке, установленном статьей 164 Кодекса.

Судья, а при коллегиальном рассмотрении дела председательствующий в судебном заседании, руководит судебным заседанием и принимает меры по обеспечению в судебном заседании надлежащего порядка.

В ходе судебного заседания председательствующий не вправе:

- ограничивать судей в возможности задавать вопросы лицам, участвующим в деле;
- снимать вопросы, поставленные судьями перед лицами, участвующими в деле;
- комментировать вопросы судей.

Судьи при коллегиальном рассмотрении дела задают вопросы лицам, участвующим в деле, и иным участникам арбитражного процесса с разрешения председательствующего.

## 6. Принятие решения, определения.

Согласно статье 166 Кодекса после исследования доказательств по делу и судебных прений председательствующий в судебном заседании объявляет рассмотрение дела по существу законченным и арбитражный суд удаляется в совещательную комнату для принятия решения, о чем объявляется присутствующим в зале судебного заседания.

Решение объявляется председательствующим стоя. Все находящиеся в зале заседания выслушивают решение арбитражного суда стоя.

В исключительных случаях (в силу болезни или иных уважительных причин) с разрешения председательствующего лицо, участвующее в деле, может выслушивать решение сидя.

Судья, не согласный с мнением большинства, обязан подписать судебный акт и вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к делу.

В случае, когда в судебном заседании, в котором закончено рассмотрение дела по существу, объявляется только резолютивная часть принятого решения, текст особого мнения судьи составляется и передается председательствующему не позднее пяти дней со дня принятия решения, то есть изготовления его в полном объеме.

После подписания судебного акта всеми судьями особое мнение судьи приобщается к материалам дела.

## 7. Исполнение судебных актов.

Обращение к исполнению соответствующих судебных решений производится аппаратом суда в порядке, предусмотренным процессуальным законодательством и Инструкцией по делопроизводству.

Контроль за обращением к исполнению судебных решений возлагается на начальника отдела, который докладывает об обращении к исполнению председательствующему по делу и заместителю председателя суда.

В соответствии со статьей 319 Кодекса исполнительный лист на основании судебного акта, принятого арбитражным судом апелляционной инстанции, арбитражным судом кассационной инстанции или Верховным Судом Российской Федерации, выдается арбитражным судом. Арбитражный суд рассматривает также заявления, связанные с исполнением судебного акта кассационной или надзорной инстанции.

## 8. Рассмотрение иных вопросов.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании президиума, формируется председателем суда и его заместителем.

Включение в повестку дня заседания президиума дополнительных вопросов производится по решению председателя суда.

Материалы организационного характера рассматриваются на президиуме с участием судей суда, работников аппарата суда и других заинтересованных лиц, которые заблаговременно приглашаются на заседание президиума.

Проект повестки дня составляется помощником председателя суда. В этих целях заблаговременно до проведения президиума материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, проект постановления, списки приглашенных лиц, а также лиц, выступающих на заседании президиума, передаются помощнику Председателя суда. Указанные материалы должны быть переданы не позднее 2-х дней Председателю суда, с проектом повестки дня, подлежащей рассмотрению на заседании президиума.

На заседание президиума представляются: справка по рассматриваемому вопросу, проект постановления президиума, список приглашенных лиц, а также список выступающих лиц.

Контроль за выполнением поручений президиума по рассматриваемым вопросам осуществляется лицами, назначенными председателем суда.

О необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении президиума, лицо, ответственное за его выполнение, докладывает председателю суда за три дня до истечения срока.

Решения, принимаемые президиумом, оформляются постановлением президиума и подписываются председателем суда.

Обзоры судебной практики и другие аналитические материалы, рассмотренные президиумом суда, доводятся до сведения судей и работников аппарата суда.

Материалы обобщения судебной практики после рассмотрения на заседании президиума суда и признания соответствующими установленным требованиям могут направляться в Арбитражный суд Северо-Кавказского округа.

Протокол заседания президиума ведется помощником председателя суда или иным лицом.

## 9. Иные вопросы организации деятельности арбитражного суда.

### 9.1. Оперативные совещания.

Для решения текущих вопросов председатель суда, заместитель председателя суда проводит оперативные совещания.

Ведение протокола оперативного совещания, контроль за принимаемыми совещанием решениями возлагается на помощника председателя суда.

Материалы по оперативным совещаниям, протоколы оперативных совещаний хранятся у секретаря президиума.

### 9.2. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда.

Работа по организационному обеспечению деятельности судов осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации в пределах задач и функций, установленных положениями о них.

Руководство арбитражного суда обязано ознакомить или, в случае прямого указания, организовать изучение документов и исполнение поручений, поступающих из Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Информация, поступившая из Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, направляется судьям и работникам аппарата суда по системе Microsoft Outlook, считается доведенной до сведения.

### 9.3. Вопросы взаимодействия.

Арбитражный суд в целях повышения эффективности его деятельности осуществляет с другими арбитражными судами взаимный обмен информацией по вопросам обобщения судебной практики и организации работы суда.

Взаимодействие арбитражного суда с Верховным Судом Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

Федерации, арбитражным судом округа, арбитражным апелляционным судом и с органами судейского сообщества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Арбитражный суд взаимодействует со средствами массовой информации, в том числе посредством ответственного лица, назначенного распоряжением председателя суда руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Кодексом судейской этики и другими нормативными правовыми актами.

Взаимодействие суда и средств массовой информации в целях реализации прав граждан и организаций на информацию о судебной деятельности осуществляется путем:

- информационного освещения деятельности арбитражного суда;
- предоставления по запросам редакций средств массовой информации сведений о деятельности суда, организации его работы и судебной статистики;
- участия представителей арбитражного суда в пресс-конференциях и иных совместных с представителями редакций СМИ мероприятиях;
- иные формы взаимодействия, обеспечивающие информирование о деятельности суда.

Арбитражный суд взаимодействует с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Калмыкия в решении вопросов, связанных с обеспечением установленного порядка деятельности суда и других вопросов, отнесенных к компетенции Службы судебных приставов.

#### 9.4. Организация рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций.

Арбитражный суд в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах в Российской Федерации в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений заявлений и жалоб (далее - обращения), в том числе касающихся деятельности суда в целом либо действий судьи, работника аппарата суда, и направление по ним ответов в установленные законом сроки.

При поступлении жалобы на действия судьи, работника аппарата суда председатель суда, исходя из ее содержания, может поручить проверку по ней заместителю председателя, помощнику председателя суда, руководителю структурного подразделения.

Каждая жалоба на действия судьи должна быть тщательно проверена. При установлении фактов нарушений действующего законодательства, норм и правил судебной этики и служебного поведения государственных

гражданских служащих арбитражного суда, председатель суда принимает меры организационного характера, а при необходимости решает вопрос в отношении судьи или работника аппарата о привлечении к ответственности в установленном порядке.

Председатель суда обязан незамедлительно информировать Верховный Суд Российской Федерации о фактах привлечения судей к дисциплинарной ответственности.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы должен быть мотивированным и подписан председателем суда или его заместителем.

#### 10. Порядок выдачи подлинных документов из судебных дел.

В соответствии со статьей 75 Кодекса подлинные документы из судебного дела, как правило, возвращаются лицам, участвующим в деле, или передаются иным лицам после вступления в законную силу судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела.

Вопрос о выдаче названных документов разрешается председателем суда либо судьей, председательствующим по делу.

После выдачи документов в деле должны остаться заверенные копии выданных документов.

Выдача органам дознания и следствия, а также судам общей юрисдикции подлинных документов из судебного дела производится арбитражным судом с соблюдением указанных положений Кодекса (ст. 75).

Документы могут быть выданы на основании направленного в арбитражные суды мотивированного постановления следователя или судебного акта суда общей юрисдикции в предусмотренных федеральным законом случаях.

#### 11. Хранение и возврат вещественных доказательств.

Хранение вещественных доказательств в арбитражном суде, включая учет, принятие на хранение и выдачу вещественных доказательств после вступления судебного акта, которым заканчивается дело, в законную силу, осуществляется в случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

Организационно-распорядительным документом председателя арбитражного суда определяются место и условия хранения вещественных доказательств, а также назначается лицо, ответственное за этот участок работы.

Хранение вещественных доказательств осуществляется в условиях, не допускающих их повреждение и утрату, обеспечивающих их возврат владельцам или передачу иным лицам, в соответствии с требованиями процессуального законодательства.

## 12. Депозитные счета.

В целях реализации положений статей 94, 106-110 Кодекса в арбитражном суде открывается депозитный счет.

Организация работы с лицевым (депозитным) счетом производится на основании Регламента организации деятельности верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05 ноября 2015 года № 345.

## 13. Заключительные положения.

Решение об утверждении, изменении и дополнении Регламента суда принимается президиумом суда.

Вопросы, связанные с изменением и дополнением Регламента суда, вносятся на обсуждение президиума суда председателем суда.