

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

## **по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в аппарате федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда**

### **1. Введение**

Методические рекомендации по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в аппарате федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направлены на реализацию в аппарате федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда (далее – суды, суд) конкретных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

Основной задачей данных методических рекомендаций является повышение эффективности организации и методической поддержки деятельности лиц, в должностные обязанности которых входит осуществление противодействия коррупции в части обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) обязанностей, запретов и ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

При реализации комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Перечень основных нормативных правовых актов указан в приложении к данным методическим рекомендациям.

### **2. Основные принципы противодействия коррупции в судах**

При создании системы мер противодействия коррупции в судах рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

#### **1) Принцип законности.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в судах Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, а также распорядительным документам Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

#### **2) Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства суда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции, а также персональная ответственность руководства суда за реализацию антикоррупционной политики.

3) Принцип вовлеченности государственных гражданских служащих. Информированность государственных гражданских служащих судов о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гражданских служащих в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности суда коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в управлениях таких антикоррупционных мер, которые имеют низкую степень затратности, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для гражданских служащих вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей

7) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на государственных гражданских служащих**

Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для гражданских служащих установлены обязанности, запреты и ограничения, основными из которых являются:

1) Соблюдение установленных федеральными законами ограничений и запретов, исполнение обязательств, связанных с прохождением государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

2) Гражданский служащий должен воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету суда и судебной власти.

3) Гражданскому служащему запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4) Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии, если это не влечет за собой конфликта интересов и не нарушает норм профессиональной этики.

5) Запрет на приобретение ценных бумаг, по которым может быть получен доход.

6) Запрет гражданскому служащему быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в суде, в котором он замещает должность гражданской службы.

7) Запрет на выезд в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет физических и юридических лиц за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

9) Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10) Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11) Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иное вознаграждение). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим в установленном порядке.

12) Гражданский служащий не может участвовать в деятельности политических партий, религиозных объединений и общественных объединений (за исключением профессиональных и ветеранских союзов).

13) Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Гражданский служащий обязан уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя в письменной форме.

14) Гражданский служащий не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

15) Гражданский служащий не должен использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

16) Гражданский служащий не имеет права давать юридические консультации, если это не входит в его должностные обязанности.

17) Гражданский служащий не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности суда, если это не входит в его должностные обязанности.

18) После увольнения гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, налагаемые на него законодательством Российской Федерации. Гражданин, замещавший должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не должен без

согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего.

#### **4. Комплекс мер по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими в судах**

В целях обеспечения соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению рекомендуется к применению следующий комплекс мер:

1) Своевременная разработка распорядительных документов председателя суда в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации доведение их, а также вносимых в них изменений до сведения гражданских служащих.

2) Организация регулярных семинаров по вопросам противодействия коррупции в форме лекций, практических занятий для обсуждения наиболее сложных положений нормативных правовых актов, разъяснения порядка действия для обеспечения соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации. В случае существенных изменений в нормативных правовых актах антикоррупционного законодательства – проведение дополнительных семинаров.

Проведение обязательных вводных занятий с гражданскими служащими, впервые назначенными на должность гражданской службы. В ходе занятия необходимо разъяснить гражданскому служащему основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, устанавливаемые Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Совета судей Российской Федерации от 27 апреля 2006 г. № 156

«Об утверждении правил поведения работников аппарата судов» и иными нормативными правовыми актами, а также предоставлять ему для ознакомления пакет соответствующих методических материалов и контактную информацию должностного лица, занимающегося вопросами противодействия коррупции. Вводные занятия необходимо проводить в течение 30 календарных дней со дня назначения гражданина на должность гражданской службы.

3) Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции (об уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, о запрете получения подарков и порядке передачи в случае получения их при проведении протокольных мероприятий, о порядке урегулирования конфликта интересов, об ограничениях, налагаемых на гражданских служащих после увольнения, и т.п.) и доведение их до сведения гражданских служащих. Разработанные памятки также рекомендуется размещать в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) Разработка положения о порядке уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и доведение указанного положения до сведения гражданских служащих.

В целях обеспечения соблюдения порядка уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения проведение занятий с гражданскими служащими по обсуждению типовых ситуаций конфликта интересов, а также доведение до сведения гражданских служащих информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов путем обсуждения на семинарских занятиях и размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Разработка положения о порядке уведомления представителя нанимателя обо всех случаях обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и доведение до сведения гражданских служащих информации порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и ответственности за не уведомление о вышеуказанных фактах.

6) Разъяснение гражданскому служащему запрета на получение в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуды, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных вознаграждений). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим в установленном порядке.

В целях надлежащего исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению о получении подарка и его передачи должен быть разработан соответствующий порядок, который надлежащим образом должен быть доведен до сведения гражданских служащих.

7) Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и корректировки перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, не реже одного раза в год. Рассмотрение результатов мониторинга исполнения должностных обязанностей лицами, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов. Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего в случае расширения перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

8) Обеспечение своевременного представления гражданскими служащими суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах) посредством утверждения перечня должностей, замещение которых влечет за собой представление сведений о доходах, расходах с учетом оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций суда, и доведение перечня до сведения гражданских служащих.

Для обеспечения правильного заполнения и своевременного представления сведений о доходах, расходах гражданскими служащими рекомендуется ежегодное проведение занятий с гражданскими служащими суда по изучению методических рекомендаций по заполнению судьями и работниками аппаратов судов справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, утвержденных постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 26 июня 2015г., а также разъяснение порядка представления сведений о доходах, расходах, а также положений законодательства об увольнении с гражданской службы в связи с утратой доверия за непредставление гражданским служащим сведений о доходах, расходах либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

9) Проведение опроса (анкетирования) с целью определения уровня знаний антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Данная мера позволит также определить тематику регулярных семинаров с гражданскими служащими.

10) Установка в общедоступном месте стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции, на котором будет указана актуальная информация о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции, о предусмотренной законодательством ответственности за коррупционные правонарушения.

11) Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан непроцессуального характера, поступающих в суд.

12) В целях обеспечения открытости и прозрачности работы суда, а также в целях информирования гражданских служащих размещение на сайте суда в разделе «Противодействие коррупции» актуального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе локальных нормативных правовых актов, методических рекомендаций, разработанных для гражданских служащих, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иной необходимой информации.

Данный перечень мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, не является исчерпывающим и может дополняться в случае возникновения иных условий для совершения коррупционных правонарушений.